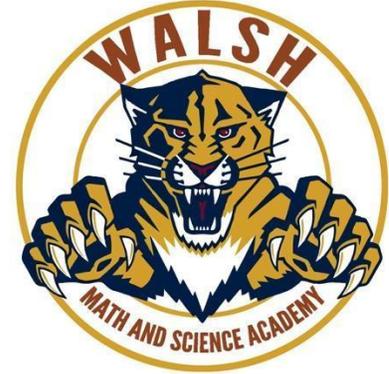


# Walsh Math and Science Academy

## 2023-2024

### Manual para padres y estudiantes



**Araceli Ibarra, Directora**

#### Dejar y Despedir

##### Información general de entrega/despido

- La hora de inicio para todos los estudiantes es a las 7:30 a.m.
- Los estudiantes llegarán al campus no antes de las 7:15 a.m.
- Todos los estudiantes ingresan por la puerta 9 (del lado del patio de juegos) o por la puerta 1 si llegan en autobús de CPS.
  - **Clima seco y más de 32 grados:**
  - **Hora de inicio:** La hora de inicio para todos los estudiantes es las 7:30 am.
    - **Ubicación de entrada: La hora de inicio para todos los estudiantes es las 7:30 am.**
    - **Lugar de entrada:** Los estudiantes podrán ingresar por la puerta 9 a **las 7:10 a. m. para desayunar.**
    - **Proceso de ingreso:** Los estudiantes se alinearán por salón de clases.
  - **Clima húmedo y menos de 32 grados:**
    - Hora de inicio:** La hora de inicio para todos los estudiantes es a las 7:30 am.
    - **Ubicación de entrada:** Los estudiantes entrarán por la puerta 9 a las 7:10 en caso de mal tiempo.
    - **Los niños de kinder salen por la puerta afuera del salón 101.**
- **1er y 3er grado salen por la puerta 9.**
- **Los grados 4to a 8vo salen por la puerta 5.**

##### Información de entrega/despido de pre kínder

- Lugares de entrada y salida: Los estudiantes de Pre-K entrarán y saldrán por la puerta de Pre-K hacia el salón 105. Si toman el autobús, llegarán y saldrán por la puerta 1.
- **Proceso de Salida:** Los estudiantes de PreK serán entregados al padre/tutor indicado en el Formulario de Emergencia. Cuando llegue la persona que lo recogerá, se registrará con un miembro del personal.

##### Información de entrega/despido del programa de clúster

- **Ubicación de entrada:** Los estudiantes del grupo que son dejados y aquellos que viajan en autobús entrarán por la Puerta 1.
- **Lugar de salida/Proceso de recogida:**
  - Los estudiantes que sean recogidos esperarán en la cafetería en el lugar asignado. El padre/tutor entrará por la puerta 1 o la

	<p>puerta 9 y se registrará con el personal de Walsh. Se alertará al personal del salón de clases y el estudiante se reunirá con el padre/tutor para la salida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Lugar/proceso de salida para estudiantes transportados en autobús</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los estudiantes que salen en autobús esperarán en la cafetería en el lugar asignado según su ruta de autobús. Una vez que llegue el autobús, el personal de Walsh ayudará a los asistentes del autobús a subir a todos los estudiantes al autobús para la salida. Los estudiantes bajarán a sus autobuses por la Puerta 1.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Horario de timbre</b></p>	<p>7:25 Campana de alineación 7:30 Hora de entrada 2:30 Despido</p>
<p><b>Tardanza</b></p>	<p>Llegar a tiempo es importante para la educación de su hijo y para evitar interrumpir la educación de otros estudiantes en la clase. La instrucción comienza puntualmente a las 7:30 a.m. y los estudiantes que llegan después de esta hora llegan tarde. Los niños que lleguen a la escuela después de que suene la campana deben presentarse en la oficina para obtener un "Pase de Tardanza". Se llamará a los padres cada vez que un estudiante llegue tarde a la escuela. Después del quinto retraso, se programará una reunión con los padres y la administración. Si se producen más tardanzas, se seguirán los siguientes pasos de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes que llegan tarde persistentemente a la escuela están sujetos a detención.</p>
<p><b>Ausencias</b></p>	<p><i>Los estudiantes que reciban el premio por asistencia perfecta no podrán tener ausencias, llegadas tarde o salidas anticipadas durante el año escolar.</i></p> <p>La buena asistencia es fundamental para el rendimiento académico. Una de las mejores maneras de apoyar la educación de su hijo es asegurarse de que esté en la escuela todos los días y listo para aprender. El tiempo de vacaciones familiares debe programarse según el calendario escolar. Si bien entendemos que los horarios familiares y asuntos relacionados pueden entrar en conflicto con el año escolar, no se otorgan excepciones y el estudiante será marcado como "ausente".</p> <p>El Código Escolar de Illinois establece que cualquier niño entre 7 y 16 años de edad deberá asistir a una escuela pública en el distrito donde reside el niño. Hay seis causas aceptables de ausencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Enfermedad</li> <li><input type="checkbox"/> Emergencia familiar</li> <li><input type="checkbox"/> Muerte en la familia inmediata.</li> <li><input type="checkbox"/> Observación de festividad religiosa.</li> <li><input type="checkbox"/> Circunstancias que causan preocupación razonable al padre o tutor legal por la seguridad o salud de un estudiante.</li> </ul>

	<p><input type="checkbox"/> Otras situaciones fuera del control del estudiante según lo determine el director o la persona designada por el director, caso por caso, incluidas, entre otras, la falta de vivienda y sus dificultades de asistencia.</p> <p><b>NOTA:</b> Se cuenta ½ día de asistencia para cualquier estudiante que llegue después de las <b>8:45 a. m.</b> y para cualquier estudiante que salga antes de la <b>1:15 p. m.</b> Un día completo de asistencia es importante para que cada estudiante adquiera las habilidades que necesita para dominar el plan de estudios. <b>Recomendamos que las salidas tempranas solo se utilicen en caso de una emergencia o una cita urgente.</b></p> <p>El día de la ausencia, solicitamos al padre/tutor que notifique a la oficina principal entre las 7:00 y las 8:00 am para informar la ausencia del niño llamando al 773.534.7950.</p> <p><b>Al regresar a la escuela, los estudiantes deben traer una nota de sus padres/tutores indicando la causa específica de la ausencia y el día/fechas que cubre la nota.</b></p> <p>Los estudiantes deben ser marcados como "ausentes" si están ausentes sin una causa válida.</p> <p>Después de 3 ausencias injustificadas, se realizará una visita domiciliaria.</p>
<p><b>Desayuno y almuerzo</b></p>	<p>El desayuno y el almuerzo se servirán en la cafetería. Los estudiantes no deben compartir ningún alimento debido a alergias y otras consideraciones dietéticas/médicas.</p>
<p><b>Uniforme/código de vestimenta</b></p>	<p>La administración y el personal de la Escuela Primaria Walsh se esfuerzan por crear una comunidad que valore la individualidad, donde la personas no sean juzgadas por su vestimenta o moda. Al mismo tiempo, reconocemos que las elecciones de vestimenta pueden afectar el entorno educativo y, por lo tanto, no deben ser ofensivas ni perturbadoras de la instrucción. Tenga en cuenta las siguientes reglas y pautas al seleccionar ropa para la escuela.</p> <p>El uniforme oficial y código de vestimenta es el siguiente Top color vino o tinto, azul marino, o gris <b>CON MANGAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esto incluye, entre otros: camisetas, polos, suéteres y sudaderas. También se permiten camisetas Wals sudaderas Walsh or sudaderas con capucha Walsh</li> <li>● <b>Pantalones/parte inferior:</b> Pantalones, faldas o pantalones cortos negros, azul marino o caqui       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las faldas/vestidos/pantalones cortos deben llegar hasta la rodilla</li> <li>○ Los pantalones que <b>NO</b> están permitidos incluyen jeans, mallas ajustadas, pantalones debajo de la cadera, pantalones con agujeros por encima de las rodillas y pantalones de pijama</li> </ul> </li> <li>● <b>Zapatos/Calzado:</b> Se prefieren zapatos de gimnasio/tenis</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ El calzado no permitido son, chancas, sandalias y pantuflas</li> <li>○ Si su hijo no puede atarse los zapatos pídale que use zapatos con velcro.</li> <li>○ Si los estudiantes traen botas para la nieve les pedimos que traigan zapatos para cambiarse</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información adicional sobre uniforme/código de vestimenta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solo la ropa exterior debe ser visible sin que se vea la ropa interior.</li> <li>○ La ropa debe cubrir adecuadamente el frente, la espalda, los costados, y el abdomen.</li> <li>○ No se permiten riñoneras/bolsas de canguro, bolsas o carteras (solo que se considere necesario).</li> <li>○ No se pueden cubrir la cabeza, específicamente sombreros y/o capuchas. Se pueden usar sudaderas con capucha de acuerdo con la política del uniforme, sin embargo, las capuchas no deben cubrir la cabeza durante el día escolar.</li> <li>○ La ropa que representa hace referencia y/o promueve el alcohol, drogas, el tabaco, o cualquier otra sustancia ilegal, pandillas, sectas, actos de violencia, autodestrucción, comportamiento sexual o promiscuo y/u obscenidades nunca es apropiada no está permitida.</li> <li>○ Está prohibida la ropa que contribuye a la creación de un ambiente hostil, ofensivo y/o intimidante por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, discapacidad, género, orientación sexual, etc.</li> </ul> </li> </ul> <p>El Código de Conducta Estudiantil se utilizará como referencia para los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta escolar. Cuando sea posible, se les pedirá que se quite o cubra la vestimenta inapropiada. Si esto no es posible, se llamará a un padre o tutor y se le pedirá que traiga un cambio de ropa. La administración se reserva el derecho de intervenir en situaciones tanto enumeradas como no enumeradas anteriormente.</p>
<p><b>Programas extracurriculares</b></p>	<p>Se ofrecerán varios programas extracurriculares durante el año escolar. Para todos los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se debe presentar una solicitud para la inscripción en cualquier programa.</li> <li>● Los estudiantes DEBEN ser recogidos a la hora de finalización especificada del programa.</li> <li>● Después de 3 recogidas tarde, el estudiante será retirado del programa.</li> <li>● Kristen, coordinadora de actividades extracurriculares 773-534-7950</li> </ul>
<p><b>Conferencias de profesor (a) / administrador</b></p>	<p>Conferences and meetings are critical to supporting our students and families. If you need to conference with a teacher, please email them or call the office to schedule an appointment. 773-534-7950</p>

<p><b>Procedimientos disciplinarios</b></p>	<p>El Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Chicago proporciona pautas para el comportamiento de los estudiantes y cómo abordar los casos de mala conducta de los estudiantes. Se entregará una copia del Código de Conducta Estudiantil y la Declaración de Derechos Estudiantiles a todos los estudiantes y padres al comienzo del año escolar. Lea el código con su hijo, firme y devuelva el Apéndice C al maestro del salón de clases. Copias adicionales del código están disponibles previa solicitud en la oficina de la escuela.</p> <p>[ <a href="#">ENGLISH</a>   <a href="#">SPANISH</a>   <a href="#">Polish</a>   <a href="#">ARABIC</a>   <a href="#">CHINESE</a> ]</p>
<p><b>Política anti-bullying</b></p>	<p>La Asamblea General de Illinois ha determinado que un entorno escolar civil y seguro es necesario para que los estudiantes aprendan y alcancen sus objetivos y que el acoso causa daño físico, psicológico y emocional a los estudiantes e interfiere con su capacidad de aprender y participar en las actividades escolares. El acoso se ha relacionado con otras formas de comportamiento antisocial, como el vandalismo, el hurto en tiendas, la falta y el abandono escolar, las peleas, el consumo de drogas y alcohol, el acoso sexual y la violencia. El objetivo de la Junta de Educación de Chicago (“Junta”) es crear un ambiente de aprendizaje en todas sus comunidades escolares donde los estudiantes estén protegidos del acoso para que se sientan seguros y apoyados en sus esfuerzos por tener éxito académico y desarrollarse emocionalmente como personas responsables y solidarias. individuos.</p> <p>La Junta pide a todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Chicago (“CPS”), con el apoyo de sus padres, tutores y los adultos de la escuela, que se comprometan con los siguientes principios, que se aplicarán a todos en la escuela. propiedad y en actividades relacionadas con la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yo no lo haré bullying a nadie</li> <li><input type="checkbox"/> Intentaré ayudar a cualquiera que sospeche que está siendo acosado.</li> <li><input type="checkbox"/> Trabajaré para incluir a los estudiantes que quedan fuera.</li> <li><input type="checkbox"/> Si alguien está siendo acosado, se lo diré a un adulto en la escuela y a un adulto en casa.</li> </ul> <p><b>Está prohibido el acoso:</b></p> <p>durante cualquier programa o actividad patrocinado o sancionado por la escuela;</p>

en la escuela, en la propiedad escolar, en los autobuses escolares u otros medios de transporte proporcionados por la Junta, y en lugares designados para que los estudiantes esperen los autobuses y otros medios de transporte proporcionados por la Junta (“paradas de autobús”);

a través de la transmisión de información desde una computadora o red informática de CPS, u otro equipo escolar electrónico; cuando se comunica a través de cualquier tecnología electrónica o dispositivo electrónico personal mientras se encuentra en propiedad escolar, en autobuses escolares u otro transporte proporcionado por la Junta, en paradas de autobús y en eventos o actividades patrocinados o sancionados por la escuela; cuando se transmite que una amenaza se llevará a cabo en un entorno escolar, incluidas las amenazas realizadas fuera del horario escolar con la intención de llevarlas a cabo durante cualquier programa o actividad relacionada o patrocinada por la escuela o en el transporte proporcionado por la Junta; cuando se trata de un comportamiento del Grupo 5 o 6 del Código de Conducta Estudiantil (“SCC”) que ocurre en el campus pero que interrumpe más gravemente la educación de cualquier estudiante.

### **Definiciones**

"Intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada (repetida en el tiempo), incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigida hacia un estudiante o estudiantes, que tiene o se puede

predecir razonablemente que tendrá uno o más de los siguientes efectos:

- poner al estudiante en un temor razonable de daño a su persona o propiedad;
- causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante;
- interferir sustancialmente con el desempeño académico del estudiante; o
- interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

El acoso puede tomar varias formas, incluidas, entre otras, una o más de las siguientes: acoso, amenazas, intimidación, acecho, violencia física, acoso sexual, violencia sexual, robo, humillación pública, destrucción de propiedad o represalias por afirmar o alegar una acto de intimidación. Esta lista pretende ser ilustrativa y no exhaustiva.

Los comportamientos de intimidación también pueden calificar como otros comportamientos inapropiados enumerados en el SCC. Al decidir si el comportamiento inapropiado constituye acoso, los administradores deben considerar la intención del estudiante, la frecuencia o recurrencia del comportamiento inapropiado y si existen desequilibrios de poder entre los estudiantes involucrados. Si bien el acoso a menudo se caracteriza por actos repetidos, a veces un solo incidente constituye acoso dependiendo de la intención del estudiante y de los desequilibrios de poder.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>“Ciberacoso”</b> significa utilizar tecnologías de la información y la comunicación para intimidar. Esta definición incluye el acoso cibernético mediante tecnología que el distrito escolar no posee, alquila ni utiliza cuando un administrador o maestro recibe un informe de que se ha producido acoso a través de este medio. Esta Política no requiere que un distrito o escuela proporcione personal o supervise ninguna actividad, función o programa no relacionado con la escuela.</li>   <li>❑ <b>“Represalias”</b> significa cualquier forma de intimidación, represalia que incluye, entre otras, la presentación de acusaciones de intimidación deliberadamente falsas o acoso dirigido contra un estudiante que denuncia intimidación, proporciona información durante una investigación, o es testigo o tiene información confiable sobre intimidación. Las represalias están prohibidas y resultarán en la imposición de intervenciones/consecuencias apropiadas de acuerdo con esta Política y el SCC.</li>   <li>❑ <b>“Conflicto entre pares”</b> significa desacuerdos e interacciones de oposición que son situacionales, inmediatas y apropiadas para el desarrollo. Cuando los empleados de la escuela son conscientes de los conflictos entre pares, se espera que guíen a los estudiantes en el desarrollo de nuevas habilidades en competencia social, el aprendizaje de límites personales y la resolución pacífica de conflictos, y que modelen interacciones sociales apropiadas. Estas intervenciones están diseñadas para evitar que el conflicto entre pares se convierta en acoso.</li>   <li>❑ <b>“Represalias”</b> significa cualquier forma de intimidación, represalia que incluye, entre otras, la presentación de acusaciones de intimidación deliberadamente falsas o acoso dirigido contra un estudiante que denuncia intimidación, proporciona información durante una investigación, o es testigo o tiene información confiable sobre intimidación. Las represalias están prohibidas y resultará en la imposición de intervenciones/consecuencias apropiadas de acuerdo con esta Política y el SCC.</li> </ul>
<p><b>Uso de tecnología</b></p>	<p>Aprender a usar computadoras y otras herramientas tecnológicas es una parte importante de la educación de cada niño. Por este motivo también es importante que los estudiantes utilicen adecuadamente los recursos tecnológicos del colegio. Los padres deben hablar con sus hijos sobre seguir instrucciones para el uso de la tecnología, como no realizar cambios en la configuración del sistema, trabajar sólo con aplicaciones asignadas y mantener las contraseñas privadas.</p> <p>La Escuela Walsh proporciona computadoras y capacidades de red a los estudiantes con el propósito de mejorar la instrucción a través de recursos tecnológicos. El uso de la tecnología por parte de los estudiantes y el acceso a la red CPS es un privilegio. El incumplimiento por parte de un estudiante de la Política de uso aceptable para estudiantes de CPS y las reglas de la escuela puede resultar en la pérdida de privilegios de acceso.</p>

<p><b>Política de telefonía celular</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los estudiantes pueden solicitar a la oficina principal que llame a casa durante el día escolar sólo cuando sea absolutamente necesario. Los padres no deben llamar ni enviar mensajes de texto a sus hijos durante el día escolar. Los teléfonos celulares, relojes Apple y otros dispositivos electrónicos deben apagarse y guardarse en los casilleros de los estudiantes al llegar a la escuela. A los estudiantes no se les permite llevar consigo sus teléfonos ni usar ningún otro reloj que tenga capacidad de comunicación por Internet durante el día escolar. Todos los estudiantes reciben un candado para sus casilleros.</li> <li>2. Si bien muchos niños tienen teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos de escucha/mensajería, a los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos de escucha en ningún momento (antes, durante y después) mientras estén dentro de la escuela.</li> <li>3. Los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos de escucha no se pueden usar en el salón de clases para incentivos o para escuchar música en ningún momento mientras se encuentre dentro de la escuela.</li> <li>4. Si se descubre que los estudiantes usan un teléfono celular o cualquier otro reloj que tenga capacidad de comunicación por Internet durante el horario escolar, se lo quitarán al estudiante y podrán recuperarlo al final del día en la oficina. Si a un estudiante le quitan el teléfono 3 veces, los padres/tutores deberán venir a la escuela a recoger el teléfono. La escuela no es responsable de los teléfonos celulares/airpods o cualquier otro reloj que tenga capacidad de comunicación por Internet cuando no se sigue la política de la escuela. A todos los estudiantes se les ha proporcionado un casillero individual y un candado para garantizar un almacenamiento seguro.</li> <li>5. Cuando se le quita un teléfono o dispositivo electrónico a un estudiante, se guardará en la oficina principal. No se harán excepciones a esta regla.</li> <li>6. La Primaria Walsh no es responsable por la pérdida, el robo o los daños de los aparatos electrónicos.</li> </ol>
<p><b>Política de redes sociales</b></p>	<p>Los estudiantes no pueden grabar ni tomar fotografías durante el día escolar ni publicarlas en las redes sociales. Los estudiantes nunca deben publicar imágenes o vídeos de otros estudiantes.</p>
<p><b>Outside Food and Special Events</b></p>	<p>El Departamento de Salud Pública de Chicago prohíbe la entrada de alimentos desde hogares privados como regalo para los estudiantes. Esta política ayuda a reducir el riesgo de enfermedades transmitidas por alimentos y la exposición a alérgenos.</p>

## *¿Qué hacer si...?*

<p><b>Mi hijo (a) se siente</b></p>	<p>Mantenga a su hijo en casa y llame a la oficina al 773-534-7950.</p>
-------------------------------------	---

<b>enfermo</b>	
<b>Mi hijo ha dado positivo por COVID</b>	<p>Informar inmediatamente los resultados a: <a href="https://cps.edu/covidresults">cps.edu/covidresults</a> y notificar al secretario al 773.534.7950</p> <p>Ponerse en cuarentena durante el número requerido de días según lo indique el rastreo de contactos. Puede regresar con uno de los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una nota del médico</li> <li>2. SIN síntomas durante 48 horas</li> </ol>
<b>Mi hijo (a) se enferma durante el día</b>	<p>Su hijo (a) será evaluado por nuestra enfermera. Llamaremos a los padres/tutores inmediatamente para que los recojan si es necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SÓLO</b> las personas que aparecen en los Formularios de Emergencia podrán recoger a su hijo. ¡Agregue tantos como sea posible!</li> </ul>
<b>No puedo recoger a mi hijo(a)</b>	<p>Es <b>MUY</b> importante que tengamos contactos de emergencia registrados que puedan recoger a su hijo de la escuela. <b>SÓLO</b> aquellos que figuran como contactos de emergencia pueden recoger a su hijo.</p> <p>A los estudiantes que viajan en autobús no se les permitirá tomar el autobús a casa si se supone que deben ser recogidos debido a una enfermedad.</p>
<b>Mi hijo olvidó algo en casa (es decir, almuerzo, tecnología, tarea, etc.)</b>	<p>Si su hijo olvidó algo, se lo proporcionaremos en la escuela durante el día. Esto incluye tecnología, almuerzos, útiles, etc. Si su hijo olvidó su tarea, tendrá que traerla al día siguiente.</p>
<b>Necesito comunicarme con mi hijo durante el día escolar.</b>	<p>Llame a la oficina y transmita el mensaje a la secretaria, la Sra. López. La Sra. López será responsable de llevar mensajes al salón de clases para los estudiantes.</p>
<b>Necesito un despido temprano para mi hijo(a)</b>	<p>Intente limitar las salidas tempranas de los niños. Llame a la oficina al 773-534-7950 antes de la salida anticipada junto con el motivo de la salida anticipada.</p>